

## 技能実習指導員面談シート

店舗名 :

氏名 :

日付 :

区分	項目	No	監査項目	回答	備考
2	業務	①	技能実習生に認定計画(実習日誌を挟むファイルの一番後ろに挟んである紙)通りの作業に従事させているか。 技能実習生がしている仕事内容を備考欄に記入する。	はい / いいえ	
2	業務	②	定期的に新しい作業を技能実習生に教えているか。 最近新しく教えた作業があれば、備考欄に記入する。	はい / いいえ	
2	業務	③	技能実習生に毎日タイムカードを押させて、欠勤や遅刻があった場合には理由を聞いて、始末書を書かせているか。	はい / いいえ	
2	業務	④	ASICから配布しているサンプルに従って、技能実習日誌を作成しているか。 ※日誌は毎日更新・保管しているか。	はい / いいえ	
2	業務	⑤	(1年目の技能実習生のみ)日本入国後の1か月研修期間中に、店舗で仕事をさせていないか。	させている / させていない	
2	待遇	⑥	仕事中は声掛けをするなど、安全に気をつけているか? 具体的にどのように気をつけているか備考欄に記入する。 (例 リフトを上げるときは「上げます」など声をかけている。)	はい / いいえ	
2	待遇	⑦	技能実習生に対して、雇用契約書に書いてある通りの給料を、支払っているか? (雇用契約書と賃金台帳を別途確認。)	はい / いいえ	
2	待遇	⑧	技能実習生の毎月の勤務時間は認定計画通りで、休憩は適切に与えているか。 残業がある場合は、備考欄に毎月の平均残業時間を記入する。 (タイムカード、賃金台帳、認定計画書を別途確認。)	はい / いいえ	
2	待遇	⑨	技能実習生に対して、雇用契約書通りに休日を与えているか。 有休の取り方について説明しているか。	はい / いいえ	
2	待遇	⑩	技能実習生に対して、適切な住居を用意しているか。 定期的に技能実習生の住居を訪問しているか。 (賃貸契約書と宿泊施設の適正についての確認書を別途確認)	はい / いいえ	
2	待遇	⑪	技能実習生の給料から引かれている家賃+水道光熱費が20,000円を超えていないか。 (賃金台帳を別途確認。)	超えている / 超えていない	

2	保護	⑫	技能実習生に対し、暴行・脅迫・監禁等をしていないか。	している / していない	
2	保護	⑬	保証金の徴集・違約金を定める契約をしていないか。	している / していない	
2	保護	⑭	技能実習生の預金通帳やキャッシュカードを預かっていないか。	預かっている / 預かっていない	
2	保護	⑮	技能実習生のパスポート、在留カードを預かっていないか。	預かっている / 預かっていない	
2	保護	⑯	外出を禁止する等、技能実習生の行動を制限していないか。	制限している / 制限していない	
2	その他	⑰	不法就労者が店舗で働いているか。	働いている / 働いていない	

署名